



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเปือยใหญ่
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ผด.2)

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท.0313.4/ว1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบความต้องการพัสดุ และแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่า ในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใดได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าไร เมื่อได้รับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานแต่ละหน่วยงานที่ส่งมาตามแบบ ผด.1 แล้ว หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบรายการที่หน่วยงานแต่ละหน่วยส่งมาให้ ว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่ส่งมาให้หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนต้องสอบถามไปยังหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีตามแบบ ผด.2 เพื่อเสนอขออนุมัติแผนต่อไป

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเปือยใหญ่ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ผด.2) เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

(นายสุรพงศ์ ฤวิลงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปือยใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเปือยใหญ่ อำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น
ที่ ขก 85401.2 / - วันที่ 1 ตุลาคม 2568
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ผด.2)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเปือยใหญ่ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเปือยใหญ่

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท.0313.4/ว1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบความต้องการพัสดุ และแหล่งที่มาของเงินทุกประเภท ว่าในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใดได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าไร เมื่อได้รับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานแต่ละหน่วยงานที่ส่งมา ตามแบบ ผด.1 แล้ว หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบรายการที่หน่วยงานแต่ละหน่วยส่งมาให้ ว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่ส่งมาให้หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ต้องสอบถามไปยังหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีตามแบบ ผด.2 เพื่อเสนอขออนุมัติแผนต่อไป

บัดนี้ กองคลัง ได้รวบรวมแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ผด.1) ของแต่ละหน่วยงานที่ส่งมาให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ผด.2) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ผด.2) ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายวีระชน ยูพิน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นายพิภพ น้อยพา)

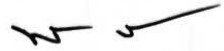
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดอบต.

เนื่องจ

(ลงชื่อ)



(นายพิภพ น้อยพา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก อบต.



(ลงชื่อ)



(นายสุรพงศ์ ถวิลวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปือยใหญ่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเปือยใหญ่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบบุคลากร	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำ เป็นตลอด ปี
๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวัสดุวิทยศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการแพทย์ฉุกเฉินและ บริหารจัดการระบบการแพทย์ฯ -ค่าเวชภัณฑ์ต่าง ๆ -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง -คำวัสดุอุปกรณ์ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ	จำนวน (บาท)				
๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และทัศนศึกษาดูงานฯ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ ไป / งานบริหารทั่วไป	จำนวน (บาท)		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการรณรงค์และควบคุม ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลฯ)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๓๓๘,๔๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวิสต์ดูสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวิสต์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวิสต์สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			คัดเลือก / เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวิสต์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			คัดเลือก / เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวิสต์ไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			คัดเลือก / เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวิสต์ก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			คัดเลือก / เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำบำรุงและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			คัดเลือก / เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ตรงเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบประเภท	จำนวน (บาท)				
๒๔	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ	จำนวน (บาท)				
๓๑	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ม.ค.-๖๙	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา / แผนงาน การศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบรม.เปื่อยใหญ่	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา / แผนงาน การศึกษา	๒๒๐,๕๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๗๒,๐๙๔.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	คำวิชุดงานบ้านงานครัว คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา / แผนงาน การศึกษา	๓๐๑,๕๐๙.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการจ้างเหมารถรับ - ส่ง นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กด้อยโอกาสหรือ ยากจน	กองการศึกษา	งานสวัสดิการสังคมฯ	๑๐๑,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยา เสพติดตำบลเปือยใหญ่	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยา เสพติดตำบลเปือยใหญ่	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	๑๓ เม.ย. ๖๙	โครงการจัดงานประเพณีวัน สงกรานต์และอบรมให้ความรู้ แก่ผู้สูงอายุในเขตตำบลเปือย ใหญ่	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๔๒	มี.ค.๖๙ - เม.ย.๖๙	โครงการจัดงานปิดทองพระเจ้า ใหญ่ วัดป่าไร่ไธย	กองการศึกษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	